RUSDno-2026-569

Koulunuorisotyöntekijän valinta

Ruskon kunnan vakituinen koulunuorisotyöntekijän tehtävä oli julkisesti haettavana 23.10.2026 klo 12.00 saakka. Tehtävää haki 79 henkilöä, joista kolme haastateltiin.

Hakijoiden ansioita ja soveltuvuutta arvioitiin hakemusten ja haastattelujen perusteella. Arvioinnissa painotettiin erityisesti koulunuorisotyön kokemusta ja sen vastaavuutta kunnallisen koulunuorisotyön tehtäviin, kouluyhteisössä toimimista, kehittämisosaamista ja soveltuvaa koulutusta.

Kokonaisarvioinnin perusteella Jouko Kiesiläinen arvioitiin tehtävään soveltuvimmaksi. Valintaa puoltavat hänen soveltuva koulutuksensa, kokemuksensa kunnallisesta koulunuorisotyöstä sekä monipuolinen tehtävään liittyvä osaamisensa.

Päätöksen peruste
Ruskon kunnan hallintosääntö.

Päätös
Valitsen Jouko Kiesiläisen Ruskon kunnan vakituiseen koulunuorisotyöntekijän tehtävään 1.11.2026 alkaen.

Palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES ja työsopimuksen mukaisesti.

Allekirjoitus

Hyvinvointijohtaja Mikko Hulkkonen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Nähtävillä Ruskon kunnan www-sivuilla

Oikaisuvaatimus

§ 24

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa **(asianosainen) sekä kunnan jäsen**. **Oikaisuvaatimus on osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee.**

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksianto

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista **(14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.** Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi.
Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun **pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.** Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa Ruskon kunnan keskushallinnosta.

Oikaisuvaatimusviranomainen
Osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee:

Kunnanhallitus, Hyvinvointilautakunta, Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, Tekninen lautakunta TAI Tarkastuslautakunta

- viranomainen: xxxxxx
- käynti- ja postiosoite Koulutie 15, 21290 Rusko
- sähköposti rusko@rusko.fi